

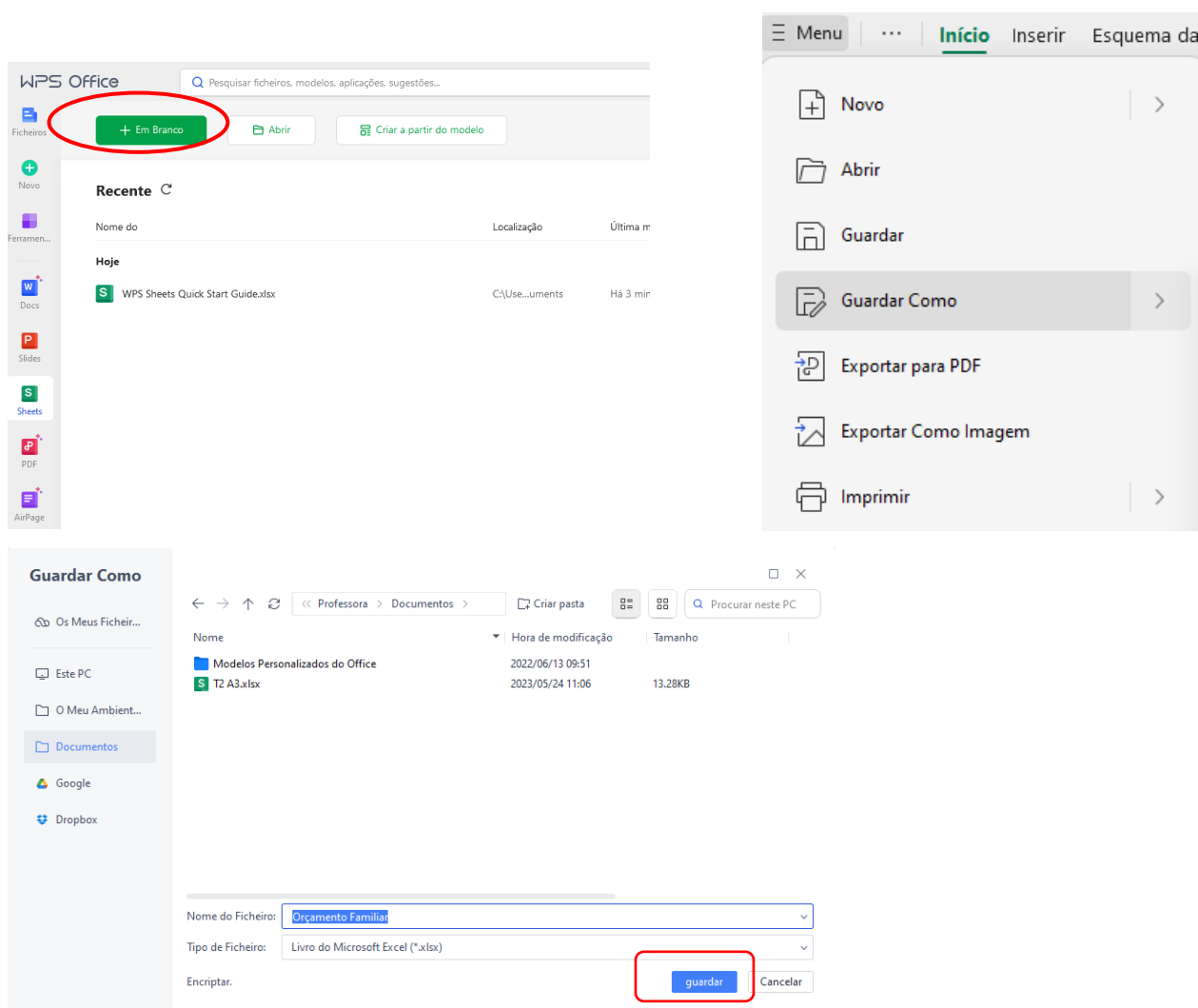
Ficha de Trabalho 1

Representação de dados e estatística

Pretende-se construir uma folha de cálculo para realizar a organização e tratamento de dados relativos a um orçamento familiar. O orçamento é constituído pelas várias despesas e receitas mensais do agregado familiar, ao longo do ano.

1. Inserir dados

- 1.1. Abre o **Spreadsheet**, cria uma folha de cálculo em branco e grava com o nome “**Orçamento familiar_teu nome e turma**”.



The image displays three screenshots from the WPS Office application, illustrating the steps to create and save a new spreadsheet.

Top Left Screenshot: The WPS Office main window. The '+ Em Branco' (New Blank) button is highlighted with a red circle. The interface shows a sidebar with icons for various file types (Novo, Documentos, Slides, Sheets, PDF, AirPage) and a central area with a 'Recente' (Recent) list.

Top Right Screenshot: The 'Menu' dropdown menu is open, showing options: Novo, Abrir, Guardar, Guardar Como, Exportar para PDF, Exportar Como Imagem, and Imprimir. The 'Início' (Home) tab is selected.

Bottom Screenshot: The 'Guardar Como' (Save As) dialog box is open. The 'Nome do Ficheiro' (File Name) field is filled with 'Orçamento Familiar'. The 'Tipo de Ficheiro' (File Type) is set to 'Livro do Microsoft Excel (*.xlsx)'. The 'guardar' (Save) button is highlighted with a red circle.

1.2. Cria a seguinte tabela de despesas na folha.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Orçamento Familiar												
2	Ano	2020											
3													
4	DESPEAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
5	Empréstimo da casa	350	350	350	350	350	350	350	362	362	362	362	362
6	Compras supermercado	325	244	307	120	200	150	180	70	153	230	200	180
7	TV, telefones e internet	62	62	78	62	40	30	40	30	35	30	40	50
8	Água	12	11,6	14,8	15	18	18	14	10	12	14	16	16
9	Luz	55	62	44	36	38	50	45	30	35	42	57	43
10	Gás	15,9	12,6	13,44	17,45	15	12	15	13	18	19	17	18
11	Refeições escola	45	32	44	45	30	25	0	0	30	40	45	25
12	Refeições restaurante	28	36	42	22	15	20	0	40	10	0	34	12
13	Farmácia	45,5	45,7	0	14,8	0	0	15	0	20	13	7	15
14	Gasóleo	120	68	80	90	70	85	0	0	50	0	60	0
15	Reparações casa	0	0	125	0	0	25	30	0	12	9	0	0
16	Seguros	175,5	0	0	90,5	0	0	60	0	0	80	0	0

2. Formatação de dados da tabela

2.1. Aplica as seguintes formatações à tabela:

- Na linha 1, o texto é Calibri, tamanho 30, a negrito e itálico, e o fundo da célula amarelo-claro.
- Na linha 2, texto é Calibri tamanho 18, e o fundo da célula amarelo-claro.
- Na linha 4 o texto é Calibri, tamanho 11, negrito, fundo da célula azul e cor da letra branca.
- Da linha 5 à linha 6, o texto é Calibri, tamanho 11.
- Da linha 4 à linha 16, as linhas deverão ser pretas.
- Procura a seguinte imagem, ela deve ter uma licença Creative Commons. Se por acaso, não a encontrares escolhe outra imagem

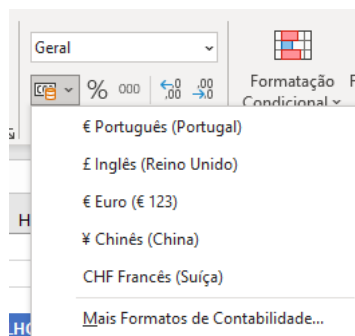


A imagem deve ser colocada entre as colunas E, F e linhas 1,2.

Verifica! A tua folha de cálculo deve ficar igual ao que está na figura seguinte:

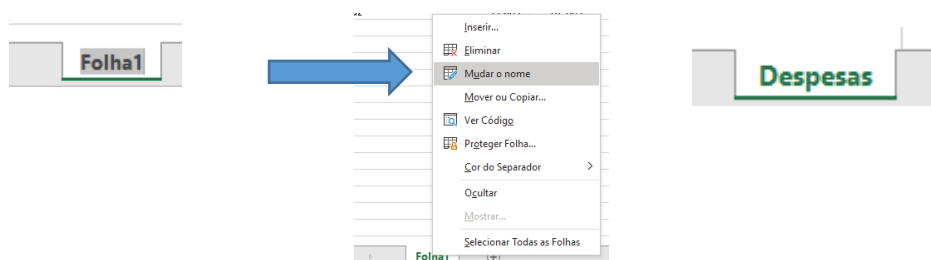
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Orçamento Familiar												
2	Ano 2020												
3													
4	DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
5	Empréstimo da casa	350	350	350	350	350	350	350	362	362	362	362	362
6	Compras supermercado	325	244	307	120	200	150	180	70	153	230	200	180
7	TV, telefones e internet	62	62	78	62	40	30	40	30	35	30	40	50
8	Água	12	11,56	14,8	15	18	18	14	10	12	14	16	16
9	Luz	55	62	44	36	38	50	45	30	35	42	57	43
10	Gás	15,9	12,55	13,44	17,45	15	12	15	13	18	19	17	18
11	Refeições escola	45	32	44	45	30	25	0	0	30	40	45	25
12	Refeições restaurante	28	36	42	22	15	20	0	40	10	0	34	12
13	Farmácia	45,5	45,7	0	14,8	0	0	15	0	20	13	7	15
14	Gasóleo	120	68	80	90	70	85	0	0	50	0	60	0
15	Reparações casa	0	0	125	0	0	25	30	0	12	9	0	0
16	Seguros	175,5	0	0	90,5	0	0	60	0	0	80	0	0

2.2. Formata todas as células que têm valores (da célula A6 à M16) para o **formato moeda (Euro)**.



3. Definições da folha de cálculo

3.1. Altera o nome da **página** da folha de cálculo para **“Despesas”**. Para isso clica com o botão direito do rato, em cima do nome da Folha1. Escolha a opção **Mudar o nome**.



3.2. Grava a folha de cálculo.